



**Das Master of European Studies – Governance and Regulation-  
Programm am  
Zentrum für Europäische Integrationsforschung (ZEI)**

sucht eine

**wissenschaftliche Hilfskraft(m/w/d)**

für das Koordinationsbüro **ab 15. Oktober 2022** für 19 Stunden (drei oder wahlweise vier Tage) pro Woche.

Der Master of European Studies – Governance and Regulation am ZEI wird in Kooperation mit der Philosophischen Fakultät angeboten.

**Aufgabengebiete:**

Unterstützung des Koordinationsbüros bei

- der administrativen und wissenschaftlichen Arbeit
- bei organisatorischen Aufgaben einschließlich Onlinepräsenz des Programms
- bei der Betreuung der internationalen Studierendengruppe
- Koordination der studentischen Hilfskräfte

**Voraussetzungen für die Bewerbung:**

- exzellente Deutsch- und Englischkenntnisse
- sehr gute Computerkenntnisse (Excel, Word,)
- kommunikations- und teamfähig
- flexibel

Die Bezahlung erfolgt nach universitätsinternem WHK-Tarif. Sie sollten dem ZEI als Institut der Universität Bonn die Möglichkeit anbieten, Sie für mindestens ein Jahr als wissenschaftliche Hilfskraft zu beschäftigen (gerne auch länger).

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung **bis zum 27. Juli 2022** mit

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Zeugnisse

an

Liska Wittenberg  
Master of European Studies  
Zentrum für Europäische Integrationsforschung  
Genscherallee 3  
53113 Bonn  
[Sekretariat.kuehnhardt@uni-bonn.de](mailto:Sekretariat.kuehnhardt@uni-bonn.de)

Informationen zum Programm: <https://www.zei.uni-bonn.de/en/mes/education>